

Benvenuto in **Centria**! Centria S.r.l. è una società di distribuzione gas metano e GPL, gestisce reti ed impianti in oltre 120 Comuni distribuiti nelle Regioni Toscana, Umbria, Abruzzo, Lazio, Molise ed Emilia-Romagna. Centria fa parte del gruppo **Estra**.

Da Giugno 2023 **Estra** fa parte del gruppo **Alia Multiutility** la prima multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto in Italia, un player integrato nei settori ambiente, energia e acqua.

Per il potenziamento del nostro organico stiamo cercando per la nostra **Area Servizi Commerciali di Rete – Servizio “Sistema SAC”** una risorsa per la posizione di:

## ADDETTO SISTEMA GESTIONE SMART METER GAS

### Di cosa ti occuperai:

- Gestione del sistema di telelettura/telegestione (SAC + Network Manager) dei contatori elettronici;
- Attività di coordinamento per gli sviluppi ed evoluzioni del sistema di telelettura/telegestione con altri applicativi;
- Analisi tecnica e configurazione dei dispositivi da interfacciare sul SAC;
- Gestione ed inserimento delle chiavi di crittografia sul SAC;
- Definizione delle politiche di gestione degli allarmi presenti sul SAC;
- Gestione dei profili e delle autorizzazioni degli operatori di sistema;
- Supporto tecnico per il monitoraggio delle reti radio 169 MHz e la relativa manutenzione;
- Attività di coordinamento e di supporto tecnico alle Aree/Servizi operativi nell’analisi e nella risoluzione delle anomalie degli apparati di campo;
- Estrazione e analisi dati

### Chi stiamo cercando:

Il nostro candidato ideale dovrà possedere:

- Diploma di Perito Elettronico o Laurea magistrale in Ingegneria Elettronica o Telecomunicazioni
- Conoscenza approfondita del pacchetto Office (in particolare Microsoft Excel e Power Point)
- Conoscenza approfondita di Power Query e Power BI base
- Capacità di analisi dati attraverso anche l'utilizzo di strumenti di Business Intelligence
- Buona conoscenza lingua inglese

#### **Centria S.r.l.**

Capitale Sociale € 249.000.000,00 i.v. - Iscrizione al Registro Imprese di Arezzo (AR), P.IVA e C.F. 02166820510 - R.E.A. 166736  
www.centria.it - centria@centria.it - centria.pec@cert.centria.it

#### Sede legale

Via Igino Cocchi, 14 - 52100 Arezzo  
Tel. 0575 9341  
Fax 0575 381156

#### Sedi amministrative

Via U.Panziera, 16 - 59100 Prato  
Tel. 0574 872  
Fax 0574 872511

Viale Toselli, 9/A - 53100 Siena  
Tel. 0577 264511  
Fax 0577 46473

- Predisposizione al team working e buone competenze relazionali

Costituirà titolo preferenziale:

- Esperienza lavorativa documentata nella mansione o in mansioni affini
- Conoscenza linguaggi di programmazione (Visual Basic e linguaggi in uso nella suite Microsoft)
- Sistemi di protezione di dispositivi, contenuti, dati personali e la privacy in ambienti digitali.

**Dove lavorerai:**

Prato

**Cosa offriamo:**

- Retribuzione 3° livello CCNL Utilitalia FederGas Acqua
- Benefits
- Percorsi di formazione, crescita e sviluppo

**Domanda e termini di presentazione:**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata **entro il 31/12/2024** esclusivamente tramite l'apposito pulsante "**candidati**" presente nella sezione "**lavora con noi**" del sito [www.estra.it](http://www.estra.it).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il proprio curriculum, datato, sottoscritto e completo dei dati anagrafici, la fotocopia del proprio documento di identità valido e della propria patente di guida. La domanda di ammissione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Inviando la propria domanda, si dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di non essere parte in contenzioso con Estra S.p.A. nonché con le società del Gruppo Estra
- di non aver riportato condanne in sede penale;
- di non aver esercitato nei tre anni precedenti poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Estra S.p.A.;
- di non aver ricevuto destituzioni o dispense da alcun precedente impiego o licenziamenti a seguito di procedimenti disciplinari.

La sussistenza delle condizioni dichiarate è requisito essenziale per l'ammissione alla procedura nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

**Altri requisiti obbligatori richiesti, pena l'esclusione dalla selezione:**

- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Non avere procedimenti penali in corso.

- Non essere stato destituito o dispensato da alcun precedente impiego o licenziato a seguito di procedimenti disciplinari.
- di non essere parte in contenzioso con Centria s.r.l. nonché con le società del Gruppo Estra
- Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo: (da accertarsi al momento dell'istaurazione del rapporto di lavoro)

#### **Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione:**

La candidatura non sarà ritenuta valida ed il candidato non sarà ammesso alla selezione in caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente punto;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti;
- mancanza di documentazione richiesta.
- mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo.

Inoltre, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione non si procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della società Centria S.r.l., ancorché utilmente classificati nelle graduatorie finali.

#### **Espletamento della selezione:**

La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

- Esame del curriculum: sulla base del quale viene verificata la presenza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e l'individuazione dei candidati da ammettere alle fasi successive;
- Colloquio individuale: finalizzato alla valutazione delle attitudini al profilo richiesto, delle conoscenze e della professionalità.
- Eventuale prova pratica

Informazioni più dettagliate saranno fornite contestualmente alla convocazione.

Tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della selezione saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda.

#### **Disposizioni finali**

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

I dati personali forniti dagli interessati per l'espletamento della selezione sono soggetti alla tutela prevista dal D.lgs. 30.6.2003, n. 196, e saranno trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

I titolari del trattamento dei dati sono Centria s.r.l. e la/le società del gruppo presso la/le quale/i sarà effettuata l'assunzione.

La presentazione della candidatura implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.



Centria S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione.  
La società si riserva altresì, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione.