

Benvenuto in **Estra**! Diamo energia a 1.000.000 di famiglie e imprese e ogni giorno gestiamo servizi pubblici essenziali che migliorano la vita delle persone. Facciamo questo mestiere da quasi 50 anni e più di 800 persone lavorano ogni giorno per costruire legami di fiducia con tutti i nostri clienti.

Da Giugno 2023 **Estra** fa parte del gruppo **Alia Multiutility** la prima multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto in Italia, un player integrato nei settori ambiente, energia e acqua.

Stiamo ricercando per l'Area Risk Management una risorsa per la posizione di:

Addetto Insurance

La figura si occuperà di gestire le polizze assicurative delle Società del Gruppo e di coordinare l'attività del Broker assicurativo garantendo la protezione e la sicurezza delle operazioni aziendali.

All'interno del team ti occuperai delle seguenti attività:

- Gestione delle relazioni con il broker assicurativo e le Società del Gruppo, assicurando comunicazioni efficaci e tempestive. Analisi e valutazione delle polizze assicurative esistenti, identificando opportunità di miglioramento e ottimizzazione
- Preparazione documentazione e report relativi alle polizze assicurative e alle pratiche in corso
- Collaborazione con il team per sviluppare strategie di gestione del rischio e assicurazione
- Monitoraggio delle scadenze delle polizze e gestione rinnovi
- Aggiornamento registri accurati delle polizze e delle pratiche assicurative
- Supporto nella risoluzione di problematiche legate alle polizze e alle richieste delle Società del Gruppo
- Partecipazione a riunioni e incontri con il broker assicurativo e le Società del Gruppo per discutere le esigenze aziendali e le novità di mercato

Questa è l'opportunità per te se rispondi ai seguenti requisiti:

- Diploma o laurea in ambito economico, giuridico o affini
- Conoscenza delle principali tipologie di polizze assicurative
- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Capacità di lavorare in team e di gestire più attività contemporaneamente
- Proattività e orientamento al risultato
- Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali strumenti informatici
- Esperienza pregressa nel settore assicurativo, preferibilmente nella gestione dei rapporti con broker è un plus

Cosa offriamo:

- Retribuzione commisurata alla reale esperienza pregressa e professionalità

E.S.T.R.A. S.p.A. Energia Servizi Territorio Ambiente

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Alia Servizi Ambientali S.p.A.

Capitale Sociale € 228.334.000,00 i.v. - Iscrizione al Registro Imprese di Prato (PO), P.IVA e C.F. 02149060978 - R.E.A. 505831

www.estra.it - estra@estraspa.it - estraspa@cert.estraspa.it

Sede legale

Via U. Panziera, 16 - 59100 Prato

Tel. 0574 872

Fax 0574 872511

Sedi amministrative

Viale Toselli, 9/A - 53100 Siena

Tel. 0577 264511

Fax 0577 46473

Via Igino Cocchi, 14 - 52100 Arezzo

Tel. 0575 9341

Fax 0575 381156



- Sistema incentivante per obiettivi
- Benefits
- Percorsi di formazione, crescita e sviluppo

Sede di lavoro: Prato

La tua candidatura sarà valutata dal team Risorse Umane e, se ritenuta in linea con il profilo ricercato, dovrai sostenere un colloquio individuale.

Per partecipare alla selezione, invia la tua candidatura. Leggi l'avviso completo di selezione nella sezione "**Lavora con noi**" sul sito www.estra.it e ricorda: accetteremo esclusivamente le candidature pervenute online, attraverso il portale dedicato raggiungibile dal bottone "**Candidati**".

Non perdere questa opportunità, stiamo cercando te!