

Benvenuto in **Centria**! Centria S.r.l. è una società di distribuzione gas metano e GPL, gestisce reti ed impianti in oltre 120 Comuni distribuiti nelle Regioni Toscana, Umbria, Abruzzo, Lazio, Molise ed Emilia-Romagna. Centria fa parte del gruppo **Estra**.

Da Giugno 2023 **Estra** fa parte del gruppo **Alia Multiutility** la prima multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto in Italia, un player integrato nei settori ambiente, energia e acqua.

Per il potenziamento del nostro organico stiamo cercando per la nostra **Area Esercizio – Centralino Pronto Intervento** una risorsa per la posizione di:

## **TECNICO ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CENTRALINO PRONTO INTERVENTO**

### **Di cosa ti occuperai:**

- Attività di gestione e monitoraggio di Sistemi IVR di Contact Center, software e piattaforme digitali CRM, di infrastrutture telefoniche con tecnologia Trunk SIP, Sistemi di registrazione vocale, sviluppare abilità nell'integrazioni di sistemi informatici articolati, organizzare i dati e le informazioni predisponendo soluzioni di business intelligence
- Sviluppo conoscenze specifiche delle normative tecniche del settore gas, standard e obblighi di servizio
- Organizzare e supportare il personale addetto alla risposta, sviluppare attitudini nel customer care e nella gestione dei fornitori.
- Attività di Pronto Intervento con turni di reperibilità

### **Chi stiamo cercando:**

Il nostro candidato ideale dovrà possedere:

- Diploma di Perito Elettronico/Informatico/Telecomunicazioni o Laurea in Ingegneria Elettronica ed Informatica o titoli equipollenti
- Capacità di analisi dati attraverso anche l'utilizzo di strumenti di Business Intelligence
- Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office
- Buona conoscenza nella navigazione del web
- Buona padronanza nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione e condivisione (posta elettronica, social network)
- Buona conoscenza lingua inglese sia parlata che scritta

#### **Centria S.r.l.**

Capitale Sociale € 249.000.000,00 i.v. - Iscrizione al Registro Imprese di Arezzo (AR), P.IVA e C.F. 02166820510 - R.E.A. 166736  
www.centria.it - centria@centria.it - centria.pec@cert.centria.it

#### **Sede legale**

Via Igino Cocchi, 14 - 52100 Arezzo  
Tel. 0575 9341  
Fax 0575 381156

#### **Sedi amministrative**

Via U.Panziera, 16 - 59100 Prato  
Tel. 0574 872  
Fax 0574 872511

Viale Toselli, 9/A - 53100 Siena  
Tel. 0577 264511  
Fax 0577 46473

- Patente di guida B o superiore
- Disponibilità ad effettuare turni di reperibilità

Costituirà titolo preferenziale:

- Esperienza precedente documentata nella mansione ricercata o in ambito simile
- Comunicazione efficace, empatia
- Capacità di adattamento/flessibilità
- Problem solving
- Capacità di fare squadra e di riuscire a gestire i conflitti

**Dove lavorerai:**

Prato

**Cosa offriamo:**

- Retribuzione 3° livello CCNL Gas Acqua Utilitalia
- Benefits
- Percorsi di formazione, crescita e sviluppo

**Domanda e termini di presentazione:**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata **entro il 31/12/2024** esclusivamente tramite l'apposito pulsante "**candidati**" presente nella sezione "**lavora con noi**" del sito [www.estra.it](http://www.estra.it).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il proprio curriculum, datato, sottoscritto e completo dei dati anagrafici, la fotocopia del proprio documento di identità valido e della propria patente di guida. La domanda di ammissione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Inviando la propria domanda, si dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di non essere parte in contenzioso con Estra S.p.A. nonché con le società del Gruppo Estra
- di non aver riportato condanne in sede penale;
- di non aver esercitato nei tre anni precedenti poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Estra S.p.A.;
- di non aver ricevuto destituzioni o dispense da alcun precedente impiego o licenziamenti a seguito di procedimenti disciplinari.

La sussistenza delle condizioni dichiarate è requisito essenziale per l'ammissione alla procedura nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

**Altri requisiti obbligatori richiesti, pena l'esclusione dalla selezione:**

- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

- Non avere procedimenti penali in corso.
- Non essere stato destituito o dispensato da alcun precedente impiego o licenziato a seguito di procedimenti disciplinari.
- di non essere parte in contenzioso con Centria s.r.l. nonché con le società del Gruppo Estra
- Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo: (da accertarsi al momento dell'istaurazione del rapporto di lavoro)

**Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione:**

La candidatura non sarà ritenuta valida ed il candidato non sarà ammesso alla selezione in caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente punto;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti;
- mancanza di documentazione richiesta.
- mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo.

Inoltre, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione non si procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della società Centria S.r.l., ancorché utilmente classificati nelle graduatorie finali.

**Espletamento della selezione:**

La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

- Esame del curriculum: sulla base del quale viene verificata la presenza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e l'individuazione dei candidati da ammettere alle fasi successive;
- Colloquio individuale: finalizzato alla valutazione delle attitudini al profilo richiesto, delle conoscenze e della professionalità.
- Eventuale prova pratica

Informazioni più dettagliate saranno fornite contestualmente alla convocazione.

Tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della selezione saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda.

**Disposizioni finali**

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

I dati personali forniti dagli interessati per l'espletamento della selezione sono soggetti alla tutela prevista dal D.lgs. 30.6.2003, n. 196, e saranno trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

I titolari del trattamento dei dati sono Centria s.r.l. e la/le società del gruppo presso la/le quale/i sarà effettuata l'assunzione.



La presentazione della candidatura implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Centria S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione.

La società si riserva altresì, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione.