

Benvenuto in **Centria**! Centria S.r.l. è una società di distribuzione gas metano e GPL, gestisce reti ed impianti in oltre 120 Comuni distribuiti nelle Regioni Toscana, Umbria, Abruzzo, Lazio, Molise ed Emilia-Romagna. Centria fa parte del gruppo **Estra**.

Da Giugno 2023 **Estra** fa parte del gruppo **Alia Multiutility** la prima multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto in Italia, un player integrato nei settori ambiente, energia e acqua.

Per il potenziamento del nostro organico stiamo ricercando per la nostra **Area Esercizio** una risorsa per la posizione di:

## **OPERAIO SPECIALIZZATO**

### **ADDETTO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DI RETI E IMPIANTI GAS METANO E GPL**

#### **Di cosa ti occuperai:**

- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti e reti gas, metano e GPL;
- Attività di pronto intervento per fughe gas o altre emergenze, con turni di reperibilità;
- Attività di saldatura in base alle procedure ed istruzioni operative del Sistema di Gestione UNI 3834 (acciaio) e UNI 11024 (polietilene);
- Controlli e sorveglianza presso gli impianti di controllo della pressione e di misura del gas (REMI, GRF, IRI, GRM);
- Attività al PDR, attivazioni utenze, chiusure, sostituzioni contatori ecc.;
- Installazione e messa in servizio smart meters/convertitori di volume;
- Applicazione delle procedure di sicurezza per lavori in ambienti con gas, emergenze antincendio, protezione da esplosioni e lavorazioni in spazi confinati, per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la prevenzione degli infortuni;
- Gestione delle attrezzature e degli strumenti in dotazione;
- Utilizzo di software gestionali e APP tramite tablet in ambiente Android e su PC windows

#### **Chi stiamo cercando:**

Il nostro candidato ideale dovrà possedere:

- Diploma di istruzione secondaria di 1° grado (Licenza Media) e sarà considerato titolo preferenziale il possesso del Diploma di Scuola professionale con indirizzo idraulico o Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (Diploma di Maturità)

#### **Centria S.r.l.**

Capitale Sociale € 249.000.000,00 i.v. - Iscrizione al Registro Imprese di Arezzo (AR), P.IVA e C.F. 02166820510 - R.E.A. 166736  
www.centria.it - centria@centria.it - centria.pec@cert.centria.it

#### **Sede legale**

Via Igino Cocchi, 14 - 52100 Arezzo  
Tel. 0575 9341  
Fax 0575 381156

#### **Sedi amministrative**

Via U.Panziera, 16 - 59100 Prato  
Tel. 0574 872  
Fax 0574 872511

Viale Toselli, 9/A - 53100 Siena  
Tel. 0577 264511  
Fax 0577 46473

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni con mansione di Operaio Idraulico
- Conoscenze informatiche di base nell'uso di APP Android e PC con pacchetto Microsoft Office
- Predisposizione al team working, precisione e orientamento ai risultati;
- Buone capacità relazionali, problem solving e flessibilità oraria;
- Patente di guida di categoria B o superiore;

Costituirà titolo preferenziale:

- Capacità di lavorare in squadra con flessibilità, precisione affidabilità
- Domicilio in zone limitrofe alla sede di lavoro per eventuali reperibilità programmate

**Dove lavorerai:**

La sede di lavoro potrà essere presso la sede di Arezzo o di Prato.

**Cosa offriamo:**

- Il rapporto eventualmente instaurato sarà a tempo determinato della durata di 12 mesi. In rapporto alle esigenze della Società e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, il rapporto di lavoro potrà essere prorogato ovvero trasformato a tempo indeterminato.
- Retribuzione 3° livello CCNL Gas Acqua Utilitalia
- Benefits
- Percorsi di Formazione e sviluppo

**Domanda e termini di presentazione:**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata **entro il 31/12/2024** esclusivamente tramite l'apposito pulsante **"candidati"** presente nella sezione **"lavora con noi"** del sito [www.estra.it](http://www.estra.it).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il proprio curriculum, datato, sottoscritto e completo dei dati anagrafici, la fotocopia del proprio documento di identità valido e della propria patente di guida. La domanda di ammissione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Inviando la propria domanda, si dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di non essere parte in contenzioso con Estra S.p.A. nonché con le società del Gruppo Estra
- di non aver riportato condanne in sede penale;
- di non aver esercitato nei tre anni precedenti poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Estra S.p.A.;
- di non aver ricevuto destituzioni o dispense da alcun precedente impiego o licenziamenti a seguito di procedimenti disciplinari.

La sussistenza delle condizioni dichiarate è requisito essenziale per l'ammissione alla procedura nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

**Altri requisiti obbligatori richiesti, pena l'esclusione dalla selezione:**

- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Non avere procedimenti penali in corso.
- Non essere stato destituito o dispensato da alcun precedente impiego o licenziato a seguito di procedimenti disciplinari.
- di non essere parte in contenzioso con Centria s.r.l. nonché con le società del Gruppo Estra
- Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo: (da accertarsi al momento dell'istaurazione del rapporto di lavoro)

**Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione:**

La candidatura non sarà ritenuta valida ed il candidato non sarà ammesso alla selezione in caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente punto;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti;
- mancanza di documentazione richiesta.
- mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo.

Inoltre, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione non si procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della società Centria S.r.l., ancorché utilmente classificati nelle graduatorie finali.

**Espletamento della selezione:**

La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

- Esame del curriculum: sulla base del quale viene verificata la presenza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e l'individuazione dei candidati da ammettere alle fasi successive
- Prova pratica di attività idraulica
- Prova pratica di saldatura ad arco elettrico (facoltativa)
- Prova pratica di conoscenze base di informatica
- Colloquio individuale: finalizzato alla valutazione delle attitudini al profilo richiesto, delle conoscenze e della professionalità.

Informazioni più dettagliate saranno fornite contestualmente alla convocazione.

Tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della selezione saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda.

**Disposizioni finali**

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".  
I dati personali forniti dagli interessati per l'espletamento della selezione sono soggetti alla tutela prevista dal D.lgs. 30.6.2003, n. 196, e saranno trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.  
I titolari del trattamento dei dati sono Centria s.r.l. e la/le società del gruppo presso la/le quale/i sarà effettuata l'assunzione.

La presentazione della candidatura implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.  
Centria S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione.  
La società si riserva altresì, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione.