

Benvenuto in **Centria**! Centria S.r.l. è una società di distribuzione gas metano e GPL, gestisce reti ed impianti in oltre 120 Comuni distribuiti nelle Regioni Toscana, Umbria, Abruzzo, Lazio, Molise ed Emilia-Romagna. Centria fa parte del gruppo **Estra**.

Da Giugno 2023 **Estra** fa parte del gruppo **Alia Multiutility** la prima multiutility Toscana dei servizi pubblici locali ed il quinto in Italia, un player integrato nei settori ambiente, energia e acqua.

Per il potenziamento del nostro organico stiamo ricercando per la nostra **Area Servizi Tecnici Generali – Magazzino** una risorsa per la posizione di:

COORDINATORE MAGAZZINO

Di cosa ti occuperai:

- Organizzazione e gestione del magazzino
- Gestione scorte
- Gestione acquisti e richieste d'offerte.
- Verifica conformità materiali
- Carico, scarico, movimentazione materiali
- Impegni per prelievi imprese appaltatrici
- Inventario
- Gestione contatori rimossi
- Gestione Rifiuti

Chi stiamo cercando:

Il nostro candidato ideale dovrà possedere:

- Laurea in Ingegneria Gestionale o in Economia
- Precedente esperienza lavorativa in magazzino o in aziende di logistica
- Ottima conoscenza Pacchetto Office in particolare conoscenza avanzata di Excel
- Buona conoscenza lingua inglese sia parlata che scritta

Centria S.r.l.

Capitale Sociale € 249.000.000,00 i.v. - Iscrizione al Registro Imprese di Arezzo (AR), P.IVA e C.F. 02166820510 - R.E.A. 166736
www.centria.it - centria@centria.it - centria.pec@cert.centria.it

Sede legale

Via Igino Cocchi, 14 - 52100 Arezzo

Tel. 0575 9341

Fax 0575 381156

Sedi amministrative

Via U.Panziera, 16 - 59100 Prato

Tel. 0574 872

Fax 0574 872511

Viale Toselli, 9/A - 53100 Siena

Tel. 0577 264511

Fax 0577 46473

- Competenze gestionali ed organizzative
- Patente di guida B

Costituirà titolo preferenziale:

- Conoscenza dei sistemi SAP e NETASIAL
- Capacità di lavoro sia in squadra che in autonomia e di coordinare un team di lavoro.
- Capacità di analisi e di gestione delle priorità
- Efficacia relazionale e comunicativa, analisi e problem solving;
- Orientamento al risultato

Dove lavorerai:

Prato

Cosa offriamo:

- Retribuzione 4° livello CCNL Utilitalia FederGas Acqua
- Benefits
- Percorsi di formazione, crescita e sviluppo

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata **entro il 31/12/2024** esclusivamente tramite l'apposito pulsante "**candidati**" presente nella sezione "**lavora con noi**" del sito www.estra.it.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il proprio curriculum, datato, sottoscritto e completo dei dati anagrafici, la fotocopia del proprio documento di identità valido e della propria patente di guida. La domanda di ammissione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Inviando la propria domanda, si dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di non essere parte in contenzioso con Estra S.p.A. nonché con le società del Gruppo Estra
- di non aver riportato condanne in sede penale;
- di non aver esercitato nei tre anni precedenti poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Estra S.p.A.;
- di non aver ricevuto destituzioni o dispense da alcun precedente impiego o licenziamenti a seguito di procedimenti disciplinari.

La sussistenza delle condizioni dichiarate è requisito essenziale per l'ammissione alla procedura nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Altri requisiti obbligatori richiesti, pena l'esclusione dalla selezione:

- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Non avere procedimenti penali in corso.
- Non essere stato destituito o dispensato da alcun precedente impiego o licenziato a seguito di procedimenti disciplinari.
- di non essere parte in contenzioso con Centria s.r.l. nonché con le società del Gruppo Estra
- Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo: (da accertarsi al momento dell'istaurazione del rapporto di lavoro)

Motivi di non ammissione ed esclusione dalla selezione:

La candidatura non sarà ritenuta valida ed il candidato non sarà ammesso alla selezione in caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione indicate al precedente punto;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti;
- mancanza di documentazione richiesta.
- mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo.

Inoltre, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione non si procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della società Centria S.r.l., ancorché utilmente classificati nelle graduatorie finali.

Espletamento della selezione:

La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

- Esame del curriculum: sulla base del quale viene verificata la presenza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e l'individuazione dei candidati da ammettere alle fasi successive;
- Colloquio individuale: finalizzato alla valutazione delle attitudini al profilo richiesto, delle conoscenze e della professionalità.
- Eventuale prova pratica

Informazioni più dettagliate saranno fornite contestualmente alla convocazione.

Tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della selezione saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda.

Disposizioni finali

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

I dati personali forniti dagli interessati per l'espletamento della selezione sono soggetti alla tutela prevista dal D.lgs. 30.6.2003, n. 196, e saranno trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

I titolari del trattamento dei dati sono Centria s.r.l. e la/le società del gruppo presso la/le quale/i sarà effettuata l'assunzione.

La presentazione della candidatura implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.



Centria S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione.
La società si riserva altresì, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione.